

राष्ट्रीय जैविक संस्थान

अवकाश के लिए आवेदन या अवकाश बढ़ाने के लिए आवेदन

1. आवेदक का नाम : _____
2. पदनाम : _____
3. विभाग, कार्यालय एवं अनुभाग : _____
4. वेतन : _____
5. वर्तमान पद पर लिया जा रहा
मकान किराया एवं अन्य प्रतिपूरक भत्ते : _____
6. आवेदित अवकाश का प्रकार एवं अवधि
और जिस तारीख से अवकाश पर जाना है : _____
7. शनिवार, रविवार एवं अन्य अवकाश यदि हो तो,
अवकाश के पहले तथा बाद में जोड़ने का प्रस्ताव : _____
8. आवेदित अवकाश का आधार/कारण : _____
9. पिछली अवकाश से वापसी की तिथि एवं
उस अवकाश का प्रकार एवं अवधि : _____
10. मैं..... वर्ष ब्लाक के आगामी अवकाश के दौरान
अवकाश किराया रियायत लेना/नहीं लेना प्रस्तावित
करता हूँ/करती हूँ। : _____
11. अवकाश के दौरान पता : _____

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

12. नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और/एवं अनुषाएं :

हस्ताक्षर (तारीख सहित)
पदनाम

अवकाश की स्वीकार्यता के संबंध में प्रमाण पत्र

13. प्रमाणित किया जाता है कि.....(अवकाश का प्रकार).....
.....से..... तक..... दिनों के लिए केंद्रीय सिविल
सेवा (अवकाश) नियम 1972 नियम.....के तहत पात्रता है।

हस्ताक्षर (तारीख सहित)
पदनाम

14. अवकाश स्वीकृतकर्ता सक्षम अधिकारी का आदेश.

हस्ताक्षर (तारीख सहित)
पदनाम